

TERMOS E CONDIÇÕES DE ACESSO AOS CURSOS DA LOJA ONLINE

1. OBJETIVO

O presente documento visa estabelecer os termos e condições de acesso à loja online dos cursos do Centro de Instrução Técnica, Lda., adiante designado por CIT, bem como as respectivas condições de funcionamento.

O Regulamento da formação regula as relações entre o e-formando do CIT, pessoa física e individual adiante designado de e-formando e a entidade que fornece os serviços, o CIT. A utilização dos serviços do CIT implica a aceitação e concordância com o presente Regulamento por parte do e-formando e que consubstancia um contrato de prestação de serviços de formação e um regulamento de formação.

2. METODOLOGIA

2.1 Introdução

O CIT reconhece que a formação é um processo contínuo e dinâmico, envolvendo a aquisição e atualização constantes de conhecimento e o aperfeiçoamento de competências que fomentam o desenvolvimento pessoal. A finalidade é responder mais eficazmente aos desafios atuais e às exigências do mercado de trabalho, adaptando-se, por outro lado, às disponibilidades temporais e de espaço dos e-formandos. O CIT é uma entidade formadora certificada pela Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT).

O CIT propõe-se:

- Facilitar o processo de ensino e aprendizagem, transformando-o num processo simples e intuitivo, recorrendo a ferramentas e tecnologias perfeitamente adaptadas à ação formativa;
- Usar diferentes elementos multimédia, combinados ou não, de forma a proporcionar uma formação mais efetiva e enriquecida;
- Facilitar o acesso a fontes de informação (tais como glossários, motores de busca, documentos, links) que permitam a ampliação de conhecimentos por parte de todos os envolvidos;
- Efetuar um acompanhamento personalizado a todos os e-formandos através de e-formadores, reconhecendo que a atenção personalizada e o acompanhamento realizado por especialistas constituem elementos fundamentais para a motivação e o envolvimento do e-formando no processo de aprendizagem;
- Fomentar a componente social da aprendizagem, incrementando a interação e entreadjudada entre e-formandos e e-formadores;
- Possibilitar uma formação individualizada e personalizada, adaptada às necessidades e especificidades de cada e-formando;
- Facilitar o acesso ao Curso, contribuindo para a eliminação das principais barreiras à sua frequência;
- Reduzir os custos inerentes ao Curso, contribuindo para a sua acessibilidade a todos os e-formandos que desejem investir em formação.

2.2 Metodologia da formação e-learning

2.2.1. O(s)Curso(s) encontram-se divididos em módulos e unidades podendo, ou não, estar divididos em várias sessões, de acordo com os standards internacionais de e-Learning.

2.2.2. Após a inscrição e pagamento o e-formando, pode aceder aos conteúdos do Curso durante 24 horas, no período compreendido entre a data de início e a data de encerramento.

2.2.3. Ao longo do período de funcionamento do Curso o e-formando tem a possibilidade de consultar todos os materiais de formação que são disponibilizados e realizar as e-atividades (quando aplicável) e respectiva avaliação sumativa, a qual integra a sua classificação final.

2.2.4. Na tutoria online assíncrona o e-formando tem o apoio do e-formador responsável que, de forma individualizada, responderá às suas questões e esclarecerá as suas dúvidas através do fórum de discussão ou mensagem privada, no prazo máximo de 48 horas após a participação no mesmo.

3. CONDIÇÕES GERAIS DE UTILIZAÇÃO

3.1 Utilização única e individual

3.1.1. O registo e a inscrição são individuais e intransmissíveis, apenas podendo ser usufruídos pelo e-formando. O e-mail (login) e a senha (password) de acesso, apenas podem ser utilizados pelo e-formando.

3.1.2. Todas as mensagens enviadas para o endereço de e-mail constante no registo do e-formando destinam-se, única e exclusivamente, ao e-formando e não podem ser copiadas, reproduzidas, dadas a consultar, dadas a utilizar ou, de qualquer outra forma, dadas a usufruir a outros indivíduos ou entidades.

3.1.3. Todos os textos, imagens, serviços interativos e demais serviços disponibilizados ao e-formando destinam-se única e exclusivamente ao seu usufruto, não podendo ser transmitidos a qualquer outro indivíduo ou entidade.

3.1.4. Não obstante a utilização ser individual e intransmissível, o e-formando pode solicitar a faturação dos serviços a terceiros, que assumam o pagamento das inscrições.

3.1.5. O e-formando reconhece que todos os seus acessos e movimentos dentro do site e plataforma do CIT são registados e que os mesmos podem ser usados para efeitos legais.

3.1.6. O e-formando terá acesso ao(s) Curso(s) durante o calendário definido para o seu início e termo.

3.1.7. Após o término do Curso, na data definida pelo CIT, e previamente comunicada aos e-formandos na plataforma, o e-formando perderá o direito de aceder aos recursos pedagógicos pertencentes ao curso frequentado.

3.1.8. Para que o e-formando possa aceder ao(s) Curso(s) em que se inscreveu e aos materiais didáticos, deverá garantir a existência dos recursos técnicos necessários divulgados no site do CIT, tais como computador, placas de som e colunas, ligação à Internet, entre outros indispensáveis à boa frequência do curso. Não é da responsabilidade do CIT, nem está incluído no preço do(s) Curso(s), o fornecimento destes recursos pela empresa.

3.2 Utilização reservada de textos, imagens e serviços

3.2.1. Os textos, imagens, sons, serviços interativos e demais materiais ou serviços disponibilizados, adiante designados por Conteúdos, destinam-se a ser utilizados para o fim exclusivo de frequência de um Curso do CIT, não podendo ser copiados, enviados para terceiros, reproduzidos, citados ou manipulados, no todo ou em parte e, visualizados por pessoas que não sejam o e-formando regularmente inscrito, sem autorização prévia do CIT.

3.2.2. Todos os Conteúdos disponibilizados são propriedade do CIT e/ou entidades, ou indivíduos que celebraram um acordo de parceria com o CIT, não podendo ser copiados, reproduzidos, citados ou manipulados, no todo ou em parte, sem autorização prévia por escrito do CIT.

3.2.3. A responsabilidade pela fiabilidade dos conteúdos, o aconselhamento e demais informações, textos e imagens disponibilizados nos Cursos, é da exclusiva responsabilidade das entidades parceiras ou indivíduos que os desenvolvem para cada Curso. O CIT responsabiliza-se pela restante informação, textos e imagens disponibilizadas no site.

3.2.4. O e-formando não pode igualmente utilizar o logótipo do CIT, da DGERT ou da

European Association Distance Learning (EADL), em qualquer circunstância, ainda que seja no âmbito de trabalhos realizados no(s) Curso(s) .

3.2.5. No caso de publicar online trabalhos realizados no âmbito do(s) Curso(s) que frequentar no CIT e caso pretenda utilizar o nome do CIT o e-formando deverá mencionar “este trabalho foi realizado pelo e-formando (nome do e-formando) no âmbito do Curso (nome do Curso) no CIT” e é da “inteira responsabilidade do seu autor”, assumindo assim toda a responsabilidade pelo seu conteúdo e divulgação.

4. INSCRIÇÃO E PAGAMENTOS

4.1 Dados de registo

4.1.1. Quando efetuar um registo no CIT o e-formando deverá preencher os seus dados no formulário de inscrição com informação verdadeira, declarando estar em situação legal para preencher os referidos dados.

4.1.2. O e-formando aprova, sob compromisso de honra, através da aceitação do presente Contrato e Prestação de Serviços e do Regulamento de Formação - que constituem os Termos e Condições de Aquisição -, que os dados por si preenchidos ao efetuar um registo no CIT constituem informação verdadeira, única e exclusiva à sua própria pessoa.

4.1.3. Os dados pessoais fornecidos pelo e-formando no formulário de registo e/ou comunicados ao CIT estão protegidos pelo REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEU E DO CONSELHO de 27 de abril de 2016, são os estritamente necessários para identificar o e-formando e constarão de uma base de dados que será utilizada pelo CIT de tal forma a que seja possível manter em funcionamento o CIT e/ou prestar serviços ao e-formando.

4.1.4. O e-formando tem direito a consultar e alterar os dados relativos à sua inscrição bastando para isso que contacte, por escrito, o CIT.

4.1.5. O tratamento destes dados é da responsabilidade do CIT que garante a sua confidencialidade e segurança e se obriga a não os ceder a terceiros.

4.2 Inscrição e seleção

4.2.1. O e-formando pode inscrever-se em qualquer Curso desde que seja maior de idade e tenha a escolaridade mínima obrigatória;

4.2.2. O e-formando pode inscrever-se no Curso até ao dia em que este começa, podendo fazê-lo diretamente no site a partir da página que descreve o curso;

4.2.3. O e-formando reconhece que, exceto nos casos assinalados, não existe número mínimo ou máximo de participantes no(s) Curso(s).

4.3 Pagamento

4.3.1. O e-formando deve efetuar o pagamento ao CIT das quantias relativas ao Curso que pretende frequentar, quantias essas que estarão devidamente assinaladas nas páginas de descrição de cada curso e que serão devidas assim que o e-formando efetua a sua inscrição.

4.3.2. O e-formando apenas tem acesso ao Curso pretendido após efetuar a respetiva inscrição e o pagamento associado, sendo necessário enviar o comprovativo de pagamento, se assim for exigido, antes da data de início do Curso.

4.3.3. O CIT disponibiliza várias formas de pagamento para que o e-formando possa adquirir os Cursos com a máxima comodidade e funcionalidade, nomeadamente: utilizando uma referência Multibanco (só disponível em Portugal) ou uma transferência bancária.

4.3.4. Ao optar por fazer o pagamento através de Multibanco (MB) recebe os dados da Entidade, Referência e Valor a pagar, podendo efectuar o pagamento em qualquer caixa. Seguidamente receberá no seu correio eletrónico a confirmação do pagamento enviando o CIT, posteriormente, o respectivo recibo.

4.3.5. Antes de efetuar o pagamento da sua inscrição num Curso o e-formando pode

cancelar a inscrição a qualquer momento.

4.3.6. O e-formando reconhece que até efetuar o pagamento da inscrição não poderá frequentar o Curso.

4.3.7. O CIT compromete-se a restituir os valores pagos no caso de não conseguir garantir o funcionamento do Curso nas condições e datas inicialmente previstas.

4.3.8. Os valores pagos pelo curso estão isentos do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) e incluem os custos de uma emissão e expedição do certificado caso tenha aproveitamento no Curso.

4.4 Desistências e Alterações

4.4.1. Em caso de desistência, por parte do formando, e caso o curso ainda não se tenha iniciado, será cobrada uma taxa administrativa de 10 (dez) euros por curso cancelado, referentes aos custos administrativos e financeiros associados ao cancelamento.

Em alternativa, e para não sofrer penalizações, o e-formando poderá ficar com o valor já pago em crédito, o qual poderá utilizar mais tarde em Cursos do CIT sem prazo limite. Neste caso, os valores pagos ficam retidos na empresa até o e-formando indicar qual a nova data de início do curso que pretende.

4.4.2. Caso o Curso já se tenha iniciado, apenas é possível alterar a sua data de início nos casos em que o e-formando não tenha ainda acedido a nenhuma aula nem ao fórum de discussão. O e-formando deverá, neste caso, indicar uma nova data de início pretendida e realizar o curso no período solicitado. Caso não aceda novamente a nenhuma aula nem ao fórum de discussão, estes factos são considerados como uma desistência não sendo devolvido o valor da inscrição, nem obtido qualquer crédito futuro, perdendo o e-formando o direito ao mesmo.

4.4.3. Em caso de desistência após ter iniciado o curso não haverá devolução do valor pago, uma vez que o e-formando já teve acesso aos serviços oferecidos e prestados, bem como ao material didático e recursos disponíveis, além da tutoria de acompanhamento.

4.4.4. O e-formando apenas pode solicitar a troca de um Curso por outro de igual valor, ou inferior, antes da data de início do Curso, ou, caso o Curso se tenha iniciado, desde que ainda não tenha acedido a nenhuma aula nem ao fórum de discussão. Caso a troca seja feita por um Curso de valor inferior a diferença não será devolvida, ficando em crédito para utilização futura do e-formando sem prazo associado.

5. REGRAS DE CONDUTA

5.1 Regras de Conduta

5.1.1. Ao efetuar um registo e/ou ao utilizar qualquer conteúdo ou serviço disponibilizado, o e-formando aceita reger-se por regras e condutas de boa educação, conforme os usos e costumes de Portugal. O e-formando obriga-se ainda a dirigir-se e a interagir com os colaboradores e e-formadores do CIT e demais pessoas relacionadas com o serviço, de forma correta e educada;

5.1.2. O CIT reserva-se o direito de editar ou remover qualquer mensagem ou comunicação feita pelo e-formando no, ou pelo, serviço CIT nomeadamente mensagens colocadas no fórum de discussão do(s) Curso(s), caso sejam ofensivas à moral pública ou sejam alheias às matérias do(s) Curso(s).

5.1.3. O e-formando compromete-se a agir de boa fé na sua utilização do serviço e reconhece que fica impedido de:

- Colocar mensagens comerciais não solicitadas (também conhecidas por spam) ou qualquer outro tipo de mensagens não relacionadas com o curso, nos locais do CIT onde a colocação de mensagens é possível;

- Recolher informações sobre os utilizadores do serviço, incluindo, mas não limitado, o nome e endereço de e-mail, sem prévia autorização dos utilizadores visados;
- Criar uma identidade falsa ou de qualquer forma fazer-se passar por outra pessoa tentando enganar outros utilizadores;
- Transmitir qualquer material que possa estar protegido por patentes, direitos de autor ou outras formas de proteção de propriedade intelectual, e para o qual não tenha direitos de transmissão ou utilização;
- Transmitir vírus ou qualquer outro tipo de código destrutivo, nefasto ou que possa causar danos a terceiros.
- O e-formando deverá comportar-se de forma adequada, mantendo uma postura ativa e participativa no(s) Curso(s) que frequenta, realizando as atividades pedidas e propostas pelos e-formadores, nomeadamente as formas de avaliação definidas.

6. REQUISITOS DE UTILIZAÇÃO

6.1 Requisitos de Utilização

6.1.1. A utilização do serviço apenas é possível se o e-formando dispuser de uma ligação à Internet no momento de acesso ao serviço. O e-formando é responsável por todos os custos em que possa incorrer para estabelecer e utilizar uma ligação à Internet, incluindo, mas não limitado, a custos telefónicos e custos relacionados com equipamento.

6.1.2. Para utilizar o serviço do CIT é ainda necessário que o e-formando disponha de acesso a um computador, preferencialmente um PC com um processador 1 gigahertz (GHz) ou mais rápido, de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64), 512 megabytes (MB) de RAM ou superior, e um navegador atualizado.

6.1.3. O CIT não se responsabiliza pela falta de requisitos técnicos, humanos ou de qualquer outra natureza, que impossibilitem ao e-formando a frequência de qualquer Curso ou a utilização de qualquer funcionalidade, conteúdo ou informação disponibilizada pelo, ou no serviço do CIT, caso os motivos causadores dessa impossibilidade sejam da responsabilidade do e-formando como, por exemplo, problemas respeitantes ao seu computador.

7. FREQUÊNCIA Do(s)CURSO(S)

7.1 Frequência do(s) curso(s)

7.1.1. Uma vez iniciado o Curso, o e-formando tem acesso ao mesmo 24 horas por dia, desde as 0 horas do primeiro dia até às 23h59 GMT do último dia de acesso ao Curso.

7.1.2. Os critérios de avaliação do(s) Curso(s) são especificados na página que descreve o Curso, consultável antes de o e-formando se inscrever, podendo incluir a avaliação das e-atividades, o resultado dos testes de avaliação sumativa (que é realizada em cada módulo e que integra a classificação final) e a participação online no fórum de discussão.

O peso específico, quando aplicável de cada um destes elementos no apuramento da classificação final é apresentado no início de cada Curso, encontrando-se no guia do formando que é disponibilizado quando se inicia a frequência do curso.

7.1.3. A avaliação contempla ainda a Avaliação Global da Formação que é efetuada com base no Questionário de Avaliação da Formação de onde se gera o Relatório de Avaliação da Formação.

7.1.4. Durante o período do Curso é dever do e-formando frequentar o mesmo, garantindo a realização das propostas de trabalho, dos testes de avaliação e a participação online proposta pelos e-formadores.

7.1.5. Durante a frequência dos cursos com e-formador o e-formando tem direito a uma tutoria prestada por um e-formador certificado através do fórum, sendo garantida uma resposta no prazo de 48 horas após a colocação da mensagem, não sendo aceites trabalhos

entregues por e-mail ou correio que sejam colocados em outros locais, que não os do respetivo Curso. A tutoria não inclui: a discussão ou análise de questões que vão além das temáticas do curso; nem consultoria.

7.1.6. É função do e-formador disponibilizar recursos didáticos através da plataforma, outros recursos adicionais ou complementares, corrigir trabalhos identificando pontos positivos e elementos de melhoria, esclarecer dúvidas sobre as matérias, assumindo as funções de mediador entre o e-formando e o CIT.

7.1.7. A conclusão da formação com aproveitamento implica a obtenção de uma classificação final igual ou superior a 10 (dez) valores na nota de avaliação final. A conclusão da formação com aproveitamento resulta também na obtenção de um Certificado de Formação Profissional que será enviado para a morada indicada pelo e-formando até um prazo máximo de 15 dias após a conclusão do Curso.

7.1.8. Cabe à equipa técnico-pedagógica apoiar o e-formando em questões não diretamente relacionadas com as temáticas do Curso como esclarecer os objetivos e programa do Curso, bem como as edições disponíveis, entre outros assuntos de natureza pedagógica e técnica.

7.1.9. O e-formando reconhece que para ter aproveitamento no Curso terá de cumprir os critérios de avaliação definidos e que são comunicados pelo e-formador nos dois primeiros dias de acesso ao Curso ou no fórum de discussão.

7.1.10. O e-formando reconhece que o facto de não ler as mensagens colocadas no fórum de discussão não o isenta de responsabilidades, no não cumprimento dos critérios mínimos de aprovação.

7.1.11. O e-formando reconhece que é vedada a utilização de redes sociais no âmbito dos diferentes contactos e atividades no período em que se está a realizar o curso.

7.1.12. O e-formando reconhece que, caso a sua inscrição tenha sido paga pela sua entidade patronal ou outra – nomeadamente nos casos de apoio a inserção -, estas têm direito a ser informadas sobre a progressão da sua aprendizagem e a solicitar um relatório de avaliação no final da formação, suportando para tal as despesas associadas.

7.1.13. O CIT realizará todos os esforços possíveis para manter o correto funcionamento da plataforma do CIT procurando garantir a acessibilidade da mesma 24 horas por dia. No entanto, o CIT não se responsabiliza por eventuais falhas técnicas ou dificuldades no funcionamento dependentes de fatores alheios à sua vontade e externos à empresa.

8. ACESSO AOS E-FORMADORES

8.1 Acesso aos e-formadores

O e-formando inscrito tem o direito de contactar com o(s) e-formador(es) dos respetivos Cursos em que se encontra inscrito através dos fóruns criados para o efeito na plataforma do CIT.

9. DECLARAÇÕES DE FREQUÊNCIA E CERTIFICADOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

9.1 Declarações de frequência e certificados de formação profissional

9.1.1. O e-formando reconhece que, para efeitos de certificação, o CIT tem o direito de verificar uma prova inequívoca de identificação do e-formando.

9.1.2. No final do curso todos os participantes que tenham concluído a formação com aproveitamento, isto é, uma avaliação igual ou superior a 10 (dez) valores, têm direito a um Certificado de Formação Profissional emitido de acordo com a legislação aplicável.

9.1.3. Os Certificados são emitidos no prazo máximo de 15 dias úteis, após o Curso terminar, desde que o formando garanta a entrega de todos os dados necessários à sua emissão. Os certificados serão expedidos em correio normal para a morada indicada pelo e-formando no

momento em que completou a inscrição. No entanto, o e-formando pode solicitar a emissão urgente(em 48 horas) do Certificado assim como o envio em correio prioritário ou o registo de correio, suportando as taxas de serviço e portes associados no valor de € 5.

9.1.4. Caso o e-formando não disponha de uma caixa de correio suficientemente grande com dimensões adequadas, onde o envelope que contém o Certificado possa ser colocado e o carteiro deixe um aviso de receção para o mesmo ser levantado, e o e-formando não o faça no prazo fazendo com que o Certificado seja devolvido ao CIT, o e-formando reconhece que terá de suportar as despesas de reexpedição do Certificado e os respetivos portes. O mesmo acontece caso o e-formando indique uma morada incompleta ou errada.

9.1.5. O e-formando pode solicitar a emissão do Certificado de Formação em língua estrangeira suportando a taxa de serviço correspondente de € 25. Neste caso, receberá o Certificado original, que está incluído no preço do curso, e o Certificado em língua estrangeira.

9.1.6. Com base na legislação actual, no certificado constará o título do Curso frequentado, o período de realização, a carga horária e as classificações obtidas.

10. RECLAMAÇÕES

10.1 Reclamações

10.1.1. O e-formando tem direito a reclamar. As reclamações podem ser feitas por telefone ou, preferencialmente, por forma escrita e fundamentada e dirigidas ao Gestor da Formação.

10.1.2. Caso o e-formando não tenha possibilidade de elaborar a reclamação por escrito, o CIT elabora internamente um documento com os elementos apresentados pelo e-formando onde consta a identificação do e-formando e a descrição objectiva dos factos que lhe dão origem, o local e a data da reclamação e, caso seja necessário, solicita ao e-formando que verifique se foram detalhados todos os aspetos da reclamação e que, adicionalmente, inclua eventuais dados ou documentos antes de a registar na ficha de e-formando e a comunicar internamente para que a mesma possa ser tratada.

10.1.3. O tratamento das reclamações passa pela análise da situação, pela procura das causas que deram origem à mesma assim como os responsáveis diretos, sendo posteriormente desencadeadas as medidas corretivas consideradas adequadas por forma a corrigir a situação ou medidas preventivas de situações futuras similares.

10.1.4. A reclamação é tratada no prazo máximo de 10 dias úteis sendo a decisão comunicada ao e-formando pelo mesmo método que este usou para apresentar a reclamação.

10.1.5. Ao e-formando é reservado o direito de contestar a decisão, abrindo-se novamente a reclamação. Caso o e-formando não responda no prazo de 5 dias, considera-se aceite a resposta e a reclamação é arquivada para posterior tratamento estatístico.

11. SUSPENSÃO DO SERVIÇO E ALTERAÇÕES DE CONDIÇÕES DE SERVIÇO

11.1. Os presentes Termos e Condições de Acesso aos Cursos online, quando aceites pelo e-formando, assumem a forma de um contrato celebrado entre o e-formando e o CIT.

11.2. Outras Condições podem ser determinadas em contratos específicos e complementares de formação, cujos termos se consideram aceites com o início da formação por parte do e-formando, ou caso não sejam contestadas no prazo de 48 horas após o envio do referido contrato por e-mail, e se, posteriormente a isso, o e-formando pagar o valor da inscrição.

11.3. Resolução pelo CIT

11.3.1. O CIT reserva-se ao direito de resolver o contrato a qualquer momento, caso o e-formando viole, ameace violar ou demonstre que não pretende vir a cumprir as Termos e

Condições de Acesso da Loja online, se tal for exigido ao CIT por condições legais ou se a disponibilização do site ao e-formando deixar de ser, na opinião do CIT, viável financeiramente, sem direito a qualquer medida compensatória ou indemnização.

11.3.2. O CIT reserva-se ao direito de resolver o contrato em qualquer outra circunstância, bastando para isso que notifique o e-formando com uma antecedência mínima de 30 dias, desde que reembolse o e-formando de quaisquer importâncias pagas relativas a inscrições de cursos que ainda não se iniciaram.

11.4. Resolução pelo e-formando

11.4.1. O e-formando poderá resolver o contrato através de comunicação escrita ao CIT com uma antecedência mínima de 30 dias relativa à data de início do curso. O e-formando obriga-se a cessar toda e qualquer utilização, direta ou indireta, do serviço CIT após a data de término do contrato, pagando ao CIT toda e qualquer quantia que ainda mantenha em dívida.

11.4.2. O e-formando reconhece que, mesmo que resolva os Termos e Condições de Acesso da Loja online, poderá ser responsabilizado judicialmente por violação de direitos de autor, ofensas, dívidas e por todas as consequências que possam advir, direta ou indiretamente, da má utilização do serviço CIT e/ou dos seus conteúdos e que as provisões relativas à utilização reservada de textos, imagens e serviços, às regras de conduta e dados do registo de e-formando sobrevivem ao término do contrato, mantendo-se em vigor mesmo depois do fim da relação entre o e-formando e o CIT.

11.5. Alteração dos Termos e Condições de Acesso da Loja online

Os Termos e Condições de Acesso da Loja online não poderão ser alterados a qualquer altura, sendo necessária a comunicação ao e-formando pelo meio que o CIT considerar mais conveniente. Apenas após a aceitação das novas Condições por parte do e-formando poderão estas vigorar.

11.5.1. Se o e-formando comunicar a sua não-aceitação das alterações aos Termos e Condições de Acesso da Loja online deverá, de imediato, cessar a utilização do serviço CIT e caso esteja a frequentar algum curso, será reembolsado do valor correspondente aos dias do curso que ainda restavam, face à duração total dos cursos.

11.5.2. Se o e-formando não comunicar expressamente a sua aceitação das novas Condições, mas mantiver a utilização do site, a aceitação das mesmas é assumida tacitamente.

11.6. Foro competente

Os presentes Termos e Condições de Acesso aos Cursos online, bem como qualquer interpretação ou disputa a ele relativa, rege-se pela legislação Portuguesa com as ressalvas especificadas neste contrato. Para resolução de litígios emergentes, considera-se competente o foro da comarca de Lisboa, Portugal, com expressa renúncia a qualquer outro.

12. DIREITOS E DEVERES

12.1 e-formando

Os e-formandos são indivíduos que frequentam um Curso durante um determinado período de tempo, com o objetivo de adquirirem os conhecimentos, aptidões e atitudes requeridas para o exercício de uma profissão ou grupo de profissões.

12.1.1 Direitos dos e-formandos

- Receber a formação com qualidade e de acordo com os objetivos, programa, metodologia e calendário estabelecidos para o respetivo Curso;
- Ter acesso aos recursos didáticos e equipamento necessário à frequência do Curso, em função do que está convencionado para a ação que frequenta;

- Ser tratados com respeito, urbanidade e lealdade pelos colegas, e-formadores, coordenadores e outros intervenientes;
- Solicitar o apoio de que careça para o cumprimento dos objetivos;
- Receber gratuitamente, no final da ação, um Certificado comprovativo da frequência e/ou aproveitamento obtido, salvaguardando as condições definidas anteriormente no ponto 9;
- Participar, de forma anónima, na avaliação do Curso, através do preenchimento do questionário respetivo;
- Apresentar ao CIT qualquer reclamação, sugestão ou testemunhos sobre o processo formativo em que se encontram envolvidos.

12.1.2 Deveres dos e-formandos

- Não perturbar o normal decurso das discussões realizadas nos fóruns ou dos trabalhos em grupo;
- Prestar as provas de avaliação de conhecimentos a que venha a ser submetido/a;
- Abster-se da prática de qualquer ato do qual possa resultar prejuízo ou descrédito para o CIT;
- Zelar pela conservação e boa utilização da plataforma do CIT;
- Informar com verdade o CIT de todas as ocorrências anómalas ao desenrolar do Curso, quer relativamente aos colegas, e-formadores e demais colaboradores do CIT;
- Prestar todas as informações que lhe forem solicitadas pelo CIT com verdade;
- Comportar-se de forma educada e respeitosa nas relações com e-formandos, e-formadores e demais colaboradores do CIT.

12.2. Direitos do CIT

- Dispor de espaço, equipamentos, materiais pedagógicos e apoio administrativo e logístico necessários para realizar a Curso conforme planeado;
- Ter acesso aos resultados da sua avaliação realizada pelos e-formandos;
- Responder/contrapor a qualquer informação, avaliação ou reclamação que decorra do seu desempenho ou de ação praticada por si.

12.2.1. Deveres do CIT

- Desenvolver a formação que lhe está afeta, em termos de planeamento, execução e avaliação;
- Aplicar os objetivos gerais e específicos do Curso e elaborar o Plano de Sessão respetivo;
- Facilitar ao e-formando a aquisição de conhecimentos e/ou desenvolvimento de capacidades, atitudes e formas de comportamento;
- Orientar todo o percurso pedagógico da formação;
- Proceder à avaliação dos e-formandos;
- Selecionar, elaborar e disponibilizar os materiais pedagógicos de suporte ao Curso, quando previsto;
- Emitir os certificados de formação, de acordo com o definido no ponto 9;
- Pautar a sua conduta pelo respeito dos princípios de igualdade de tratamento de todos os agentes envolvidos na ação, abstendo-se da prática de discriminação em questões do género, pertença étnico-religiosa ou qualquer outra característica.

13. OCORRÊNCIAS e SUGESTÕES

O e-formando pode reportar ao CIT qualquer situação que seja susceptível de reclamação e que deseje apresentar à empresa. Complementarmente, o e-formando poderá também enviar ao CIT, em qualquer ocasião, as suas sugestões/opportunidades de melhoria.

14. CONFIDENCIALIDADE

O e-formador fica obrigado a guardar sigilo sobre todos os dados obtidos durante o processo de formação no âmbito do projeto em curso, não transmitindo, nem fazendo uso das informações obtidas, bem como de informações e dados do CIT, de que venha a tomar conhecimento por ocasião de realização das atividades contratadas.

Os dados pessoais, tais como o nome do e-formando e/ou empresa, morada, data de nascimento, contactos, número de identificação fiscal, cartão do cidadão, são considerados confidenciais e só são divulgados para efeitos de eventual auscultação por parte do Sistema de Certificação da DGERT, mediante autorização prévia.