

TERMOS E CONDIÇÕES DE ACESSO AOS CURSOS DA LOJA ONLINE

1. OBJETIVO

O presente documento visa estabelecer os termos e condições de acesso à loja online dos cursos do Centro de Instrução Técnica, Lda., adiante designado por CIT, bem como as respectivas condições de funcionamento.

O Regulamento da formação regula as relações entre o e-formando do CIT, pessoa física e individual adiante designado de e-formando e a entidade que fornece os serviços, o CIT. A utilização dos serviços do CIT implica a aceitação e concordância com o presente Regulamento por parte do e-formando e que consubstancia um contrato de prestação de serviços de formação e um regulamento de formação.

2. METODOLOGIA

2.1 Introdução

O CIT reconhece que a formação é um processo contínuo e dinâmico, envolvendo a aquisição e atualização constantes de conhecimento e o aperfeiçoamento de competências que fomentam o desenvolvimento pessoal. A finalidade é responder mais eficazmente aos desafios atuais e às exigências do mercado de trabalho, adaptando-se, por outro lado, às disponibilidades temporais e de espaço dos e-formandos. O CIT é uma entidade formadora certificada pela Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT).

O CIT propõe-se:

- Facilitar o processo de ensino e aprendizagem, transformando-o num processo simples e intuitivo, recorrendo a ferramentas e tecnologias perfeitamente adaptadas à ação formativa;
- Usar diferentes elementos multimédia, combinados ou não, de forma a proporcionar uma formação mais efetiva e enriquecida;
- Facilitar o acesso a fontes de informação (tais como glossários, motores de busca, documentos, links) que permitam a ampliação de conhecimentos por parte de todos os envolvidos;
- Efetuar um acompanhamento personalizado a todos os e-formandos através de e-formadores, reconhecendo que a atenção personalizada e o acompanhamento realizado por especialistas constituem elementos fundamentais para a motivação e o envolvimento do e-formando no processo de aprendizagem;
- Fomentar a componente social da aprendizagem, incrementando a interação e entreadjudada entre e-formandos e e-formadores;
- Possibilitar uma formação individualizada e personalizada, adaptada às necessidades e especificidades de cada e-formando;
- Facilitar o acesso ao Curso, contribuindo para a eliminação das principais barreiras à sua frequência;
- Reduzir os custos inerentes ao Curso, contribuindo para a sua acessibilidade a todos os e-formandos que desejem investir em formação.

2.2 Metodologia da formação e-learning

2.2.1. O(s)Curso(s) encontram-se divididos em módulos e unidades podendo, ou não, estar divididos em várias sessões, de acordo com os standards internacionais de e-Learning.

2.2.2. Após a inscrição e pagamento o e-formando, pode aceder aos conteúdos do Curso durante 24 horas, no período compreendido entre a data de início e a data de encerramento.

2.2.3. Ao longo do período de funcionamento do Curso o e-formando tem a possibilidade de consultar todos os materiais de formação que são disponibilizados e realizar as e-actividades (quando aplicável) e respectiva avaliação sumativa, a qual integra a sua classificação final.

2.2.4. Na tutoria online assíncrona o e-formando tem o apoio (nas áreas de contabilidade e fiscalidade e electrónica) do e-formador responsável que, de forma individualizada, responderá às suas questões e esclarecerá as suas dúvidas através do fórum de discussão ou mensagem privada, no prazo máximo de 48 horas após a participação no mesmo.

3. CONDIÇÕES GERAIS DE UTILIZAÇÃO

3.1 Utilização única e individual

3.1.1. O registo e a inscrição são individuais e intransmissíveis, apenas podendo ser usufruídos pelo e-formando. O e-mail (login) e a senha (password) de acesso, apenas podem ser utilizados pelo e-formando.

3.1.2. Todas as mensagens enviadas para o endereço de e-mail constante no registo do e-formando destinam-se, única e exclusivamente, ao e-formando e não podem ser copiadas, reproduzidas, dadas a consultar, dadas a utilizar ou, de qualquer outra forma, dadas a usufruir a outros indivíduos ou entidades.

3.1.3. Todos os textos, imagens, serviços interativos e demais serviços disponibilizados ao e-formando destinam-se única e exclusivamente ao seu usufruto, não podendo ser transmitidos a qualquer outro indivíduo ou entidade.

3.1.4. Não obstante a utilização ser individual e intransmissível, o e-formando pode solicitar a faturação dos serviços a terceiros, que assumam o pagamento das inscrições.

3.1.5. O e-formando reconhece que todos os seus acessos e movimentos dentro do site e plataforma do CIT são registados e que os mesmos podem ser usados para efeitos legais.

3.1.6. O e-formando terá acesso ao(s) Curso(s) durante o calendário definido para o seu início e termo.

3.1.7. Após o término do Curso, na data definida pelo CIT, e previamente comunicada aos e-formandos na plataforma, o e-formando perderá o direito de aceder aos recursos pedagógicos pertencentes ao curso frequentado.

3.1.8. Para que o e-formando possa aceder ao(s) Curso(s) em que se inscreveu e aos materiais didáticos, deverá garantir a existência dos recursos técnicos necessários divulgados no site do CIT, tais como computador, placas de som e colunas, ligação à Internet, entre outros indispensáveis à boa frequência do curso. Não é da responsabilidade do CIT, nem está incluído no preço do(s) Curso(s), o fornecimento destes recursos pela empresa.

3.2 Utilização reservada de textos, imagens e serviços

3.2.1. Os textos, imagens, sons, serviços interativos e demais materiais ou serviços disponibilizados, adiante designados por Conteúdos, destinam-se a ser utilizados para o fim exclusivo de frequência de um Curso do CIT, não podendo ser copiados, enviados para terceiros, reproduzidos, citados ou manipulados, no todo ou em parte e, visualizados por pessoas que não sejam o e-formando regularmente inscrito, sem autorização prévia do CIT.

3.2.2. Todos os Conteúdos disponibilizados são propriedade do CIT e/ou entidades, ou indivíduos que celebraram um acordo de parceria com o CIT, não podendo ser copiados, reproduzidos, citados ou manipulados, no todo ou em parte, sem autorização prévia por escrito do CIT.

3.2.3. A responsabilidade pela fiabilidade dos conteúdos, o aconselhamento e demais informações, textos e imagens disponibilizados nos Cursos, é da exclusiva responsabilidade das entidades parceiras ou indivíduos que os desenvolvem para cada Curso. O CIT responsabiliza-se pela restante informação, textos e imagens disponibilizadas no site.

3.2.4. O e-formando não pode igualmente utilizar o logótipo do CIT, da DGERT ou da European Association Distance Learning (EADL), em qualquer circunstância, ainda que seja no âmbito de trabalhos realizados no(s) Curso(s) .

3.2.5. No caso de publicar online trabalhos realizados no âmbito do(s) Curso(s) que frequentar no CIT e caso pretenda utilizar o nome do CIT o e-formando deverá mencionar “este trabalho foi realizado pelo e-formando (nome do e-formando) no âmbito do Curso (nome do Curso) no CIT” e é da “inteira responsabilidade do seu autor”, assumindo assim toda a responsabilidade pelo seu conteúdo e divulgação.

4. INSCRIÇÃO E PAGAMENTOS

4.1 Dados de registo

4.1.1. Quando efetuar um registo no CIT o e-formando deverá preencher os seus dados no formulário de inscrição com informação verdadeira, declarando estar em situação legal para preencher os referidos dados.

4.1.2. O e-formando aprova, sob compromisso de honra, através da aceitação do presente Contrato e Prestação de Serviços e do Regulamento de Formação - que constituem os Termos e Condições de Aquisição -, que os dados por si preenchidos ao efetuar um registo no CIT constituem informação verdadeira, única e exclusiva à sua própria pessoa.

4.1.3. Os dados pessoais fornecidos pelo e-formando no formulário de registo e/ou comunicados ao CIT estão protegidos pelo REGULAMENTO (UE) 2016/679 DO PARLAMENTO EUROPEU E DO CONSELHO de 27 de abril de 2016, são os estritamente necessários para identificar o e-formando e constarão de uma base de dados que será utilizada pelo CIT de tal forma a que seja possível manter em funcionamento o CIT e/ou prestar serviços ao e-formando.

4.1.4. O e-formando tem direito a consultar e alterar os dados relativos à sua inscrição bastando para isso que contacte, por escrito, o CIT.

4.1.5. O tratamento destes dados é da responsabilidade do CIT que garante a sua confidencialidade e segurança e se obriga a não os ceder a terceiros.

4.2 Inscrição e seleção

4.2.1. O e-formando pode inscrever-se em qualquer Curso desde que seja maior de idade e tenha a escolaridade mínima obrigatória;

4.2.2. O e-formando pode inscrever-se em qualquer momento no Curso, podendo fazê-lo diretamente no site a partir da página que descreve o curso;

4.2.3. O e-formando reconhece que, exceto nos casos assinalados, não existe número mínimo ou máximo de participantes no(s) Curso(s).

4.3 Pagamento

4.3.1. O e-formando deve efetuar o pagamento ao CIT das quantias relativas ao Curso que pretende frequentar, quantias essas que estarão devidamente assinaladas nas páginas de descrição de cada curso e que serão devidas assim que o e-formando efetua a sua inscrição.

4.3.2. O e-formando apenas tem acesso ao Curso pretendido após efetuar a respetiva inscrição e o pagamento associado.

4.3.3. O CIT disponibiliza várias formas de pagamento para que o e-formando possa adquirir os Cursos com a máxima comodidade e funcionalidade, nomeadamente: utilizando uma referência Multibanco (só disponível em Portugal), por MBWay e Paypal.

4.3.4. Ao optar por fazer o pagamento através daqueles meios, recebe os dados da Entidade, Referência e Valor a pagar, podendo efectuar o pagamento. Seguidamente receberá no seu correio eletrónico a confirmação do pagamento enviando o CIT, posteriormente, o respectivo recibo.

4.3.5. Antes de efetuar o pagamento da sua inscrição num Curso o e-formando pode cancelar a inscrição a qualquer momento.

4.3.6. O e-formando reconhece que até efetuar o pagamento da inscrição não poderá frequentar o Curso.

4.3.7. O CIT compromete-se a restituir os valores pagos no caso de não conseguir garantir o funcionamento do Curso nas condições inicialmente previstas.

4.3.8. Os valores pagos pelo curso estão isentos do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) e incluem os custos de uma emissão e expedição do certificado caso tenha aproveitamento no Curso.

4.4 Desistências e Alterações

4.4.1. O e-formando, pode desistir do curso, no prazo de 14 (catorze) dias previstos na lei, desde que não tenha acedido ao conteúdo do curso, situação que é verificável pelos registos na plataforma electrónica de aprendizagem.

5. REGRAS DE CONDUTA

5.1 Regras de Conduta

5.1.1. Ao efetuar um registo e/ou ao utilizar qualquer conteúdo ou serviço disponibilizado, o e-formando aceita reger-se por regras e condutas de boa educação, conforme os usos e costumes de Portugal. O e-formando obriga-se ainda a dirigir-se e a interagir com os colaboradores e e-formadores do CIT e demais pessoas relacionadas com o serviço, de forma correta e educada;

5.1.2. O CIT reserva-se o direito de editar ou remover qualquer mensagem ou comunicação feita pelo e-formando no, ou pelo, serviço CIT nomeadamente mensagens colocadas no fórum de discussão do(s) Curso(s), caso sejam ofensivas à moral pública ou sejam alheias às matérias do(s) Curso(s).

5.1.3. O e-formando compromete-se a agir de boa fé na sua utilização do serviço e reconhece que fica impedido de:

- Colocar mensagens comerciais não solicitadas (também conhecidas por spam) ou qualquer outro tipo de mensagens não relacionadas com o curso, nos locais do CIT onde a colocação de mensagens é possível;
- Recolher informações sobre os utilizadores do serviço, incluindo, mas não limitado, o nome e endereço de e-mail, sem prévia autorização dos utilizadores visados;
- Criar uma identidade falsa ou de qualquer forma fazer-se passar por outra pessoa tentando enganar outros utilizadores;
- Transmitir qualquer material que possa estar protegido por patentes, direitos de autor ou outras formas de proteção de propriedade intelectual, e para o qual não tenha direitos de transmissão ou utilização;
- Transmitir vírus ou qualquer outro tipo de código destrutivo, nefasto ou que possa causar danos a terceiros.
- O e-formando deverá comportar-se de forma adequada, mantendo uma postura ativa e participativa no(s) Curso(s) que frequenta, realizando as atividades pedidas e propostas pelos e-formadores, nomeadamente as formas de avaliação definidas.

6. REQUISITOS DE UTILIZAÇÃO

6.1 Requisitos de Utilização

6.1.1. A utilização do serviço apenas é possível se o e-formando dispuser de uma ligação à Internet no momento de acesso ao serviço. O e-formando é responsável por todos os custos em que possa incorrer para estabelecer e utilizar uma ligação à Internet, incluindo, mas não limitado, a custos telefónicos e custos relacionados com equipamento.

6.1.2. Para utilizar o serviço do CIT é ainda necessário que o e-formando disponha de acesso a um computador, preferencialmente um PC com um processador 1 gigahertz (GHz) ou mais rápido, de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64), 512 megabytes (MB) de RAM ou superior, e um navegador atualizado.

6.1.3. O CIT não se responsabiliza pela falta de requisitos técnicos, humanos ou de qualquer outra natureza, que impossibilitem ao e-formando a frequência de qualquer Curso ou a utilização de qualquer funcionalidade, conteúdo ou informação disponibilizada pelo, ou no serviço do CIT, caso os motivos causadores dessa impossibilidade sejam da responsabilidade do e-formando como, por exemplo, problemas associados ao seu computador ou às suas ligações de internet.

7. FREQUÊNCIA Do(s)CURSO(S)

7.1 Frequência do(s) curso(s)

7.1.1. Uma vez iniciado o Curso, o e-formando tem acesso ao mesmo 24 horas por dia, desde as 0 horas do primeiro dia até às 23h59 GMT do último dia de acesso ao Curso.

7.1.2. A avaliação contempla um teste sumativo.

7.1.3. A avaliação contempla ainda a Avaliação Global da Formação que é efetuada com base no Questionário de Avaliação da Formação de onde se gera o Relatório de Avaliação da Formação.

7.1.4. Durante o período do Curso é dever do e-formando frequentar o mesmo, garantindo a realização das propostas de trabalho, dos testes de avaliação e a participação online proposta pelos e-formadores.

7.1.5. Durante a frequência dos cursos (áreas de contabilidade e fiscalidade) com e-formador o e-formando tem direito a uma tutoria prestada por um e-formador certificado através de correio electrónico, sendo garantida uma resposta no prazo de 48 horas após a colocação da mensagem, não sendo aceites trabalhos entregues por e-mail ou correio que sejam colocados em outros locais, que não os do respetivo Curso. A tutoria não inclui: a discussão ou análise de questões que vão além das temáticas do curso; nem consultoria.

7.1.6. É função do e-formador, quando aplicável, disponibilizar recursos didáticos através da plataforma, outros recursos adicionais ou complementares, corrigir trabalhos identificando pontos positivos e elementos de melhoria, esclarecer dúvidas sobre as matérias, assumindo as funções de mediador entre o e-formando e o CIT.

7.1.7. A conclusão da formação com aproveitamento implica a obtenção de uma classificação final igual ou superior a 10 (dez) valores na nota de avaliação final. A conclusão da formação com aproveitamento resulta também na obtenção de um Certificado de Formação Profissional que será enviado para a morada indicada pelo e-formando até um prazo máximo de 15 dias após a conclusão do Curso.

7.1.8. Cabe à equipa técnico-pedagógica apoiar o e-formando em questões não diretamente relacionadas com as temáticas do Curso como esclarecer os objetivos e programa do Curso, bem como as edições disponíveis, entre outros assuntos de natureza pedagógica e técnica.

7.1.9. O e-formando reconhece que para ter aproveitamento no Curso terá de cumprir os critérios de avaliação definidos.

7.1.10. O e-formando reconhece que o facto de não ler, eventuais, mensagens colocadas no fórum de discussão, quando aplicável, não o isenta de responsabilidades, no não

cumprimento dos critérios mínimos de aprovação.

7.1.11. O e-formando reconhece que é vedada a utilização de redes sociais no âmbito dos diferentes contactos e atividades no período em que se está a realizar o curso.

7.1.12. O e-formando reconhece que, caso a sua inscrição tenha sido paga pela sua entidade patronal ou outra – nomeadamente nos casos de apoio a inserção -, estas têm direito a ser informadas sobre a progressão da sua aprendizagem e a solicitar um relatório de avaliação no final da formação, suportando para tal as despesas associadas.

7.1.13. O CIT realizará todos os esforços possíveis para manter o correto funcionamento da plataforma do CIT procurando garantir a acessibilidade da mesma 24 horas por dia. No entanto, o CIT não se responsabiliza por eventuais falhas técnicas ou dificuldades no funcionamento dependentes de fatores alheios à sua vontade e externos à empresa.

8. ACESSO AOS E-FORMADORES

8.1 Acesso aos e-formadores

O e-formando inscrito tem o direito de contactar com o(s) e-formador(es) dos respetivos Cursos (áreas de contabilidade e fiscalidade e electrónica) em que se encontra inscrito através dos eventuais fóruns criados para o efeito na plataforma do CIT.

9. DECLARAÇÕES DE FREQUÊNCIA E CERTIFICADOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

9.1 Declarações de frequência e certificados de formação profissional

9.1.1. O e-formando reconhece que, para efeitos de certificação, o CIT tem o direito de verificar uma prova inequívoca de identificação do e-formando.

9.1.2. No final do curso todos os participantes que tenham concluído a formação com aproveitamento, isto é, uma avaliação igual ou superior a 10 (dez) valores, têm direito a um Certificado de Formação Profissional emitido de acordo com a legislação aplicável.

9.1.3. Os Certificados são emitidos no prazo máximo de 15 dias úteis, após o Curso terminar, desde que o formando garanta a entrega de todos os dados necessários à sua emissão. Os certificados serão expedidos em correio normal para a morada indicada pelo e-formando no momento em que completou a inscrição. No entanto, o e-formando pode solicitar a emissão urgente (em 48 horas) do Certificado assim como o envio em correio prioritário ou o registo de correio, suportando as taxas de serviço e portes associados no valor de € 5.

9.1.4. Caso o e-formando não disponha de uma caixa de correio suficientemente grande com dimensões adequadas, onde o envelope que contém o Certificado possa ser colocado e o carteiro deixe um aviso de receção para o mesmo ser levantado, e o e-formando não o faça no prazo fazendo com que o Certificado seja devolvido ao CIT, o e-formando reconhece que terá de suportar as despesas de reexpedição do Certificado e os respetivos portes. O mesmo acontece caso o e-formando indique uma morada incompleta ou errada.

9.1.5. O e-formando pode solicitar a emissão do Certificado de Formação em língua estrangeira (inglês ou francês) suportando a taxa de serviço correspondente de € 25. Neste caso, receberá o Certificado original, que está incluído no preço do curso, e o Certificado em língua estrangeira (inglês ou francês).

9.1.6. Com base na legislação actual, no certificado constará o título do Curso frequentado, o período de realização, a carga horária e as classificações obtidas.

10. RECLAMAÇÕES

10.1 Reclamações

10.1.1. O e-formando tem direito a reclamar. As reclamações podem ser feitas por telefone ou, preferencialmente, por forma escrita e fundamentada e dirigidas ao Gestor da Formação.

10.1.2. Caso o e-formando não tenha possibilidade de elaborar a reclamação por escrito, o CIT elabora internamente um documento com os elementos apresentados pelo e-formando onde consta a identificação do e-formando e a descrição objectiva dos factos que lhe dão origem, o local e a data da reclamação e, caso seja necessário, solicita ao e-formando que verifique se foram detalhados todos os aspetos da reclamação e que, adicionalmente, inclua eventuais dados ou documentos antes de a registar na ficha de e-formando e a comunicar internamente para que a mesma possa ser tratada.

10.1.3. O tratamento das reclamações passa pela análise da situação, pela procura das causas que deram origem à mesma assim como os responsáveis diretos, sendo posteriormente desencadeadas as medidas corretivas consideradas adequadas por forma a corrigir a situação ou medidas preventivas de situações futuras similares.

10.1.4. A reclamação é tratada no prazo máximo de 10 dias úteis sendo a decisão comunicada ao e-formando pelo mesmo método que este usou para apresentar a reclamação.

10.1.5. Ao e-formando é reservado o direito de contestar a decisão, abrindo-se novamente a reclamação. Caso o e-formando não responda no prazo de 5 dias, considera-se aceite a resposta e a reclamação é arquivada para posterior tratamento estatístico.

11. SUSPENSÃO DO SERVIÇO E ALTERAÇÕES DE CONDIÇÕES DE SERVIÇO

11.1. Os presentes Termos e Condições de Acesso aos Cursos online, quando aceites pelo e-formando, assumem a forma de um contrato celebrado entre o e-formando e o CIT.

11.2. Outras Condições podem ser determinadas em contratos específicos e complementares de formação, cujos termos se consideram aceites com o início da formação por parte do e-formando, ou caso não sejam contestadas no prazo de 48 horas após o envio do(s) referido(s) contrato(s) por e-mail, e se, posteriormente a isso, o e-formando pagar o valor da inscrição.

11.3. Resolução pelo CIT

11.3.1. O CIT reserva-se ao direito de resolver o contrato a qualquer momento, caso o e-formando viole, ameace violar ou demonstre que não pretende vir a cumprir as Termos e Condições de Acesso da Loja online, se tal for exigido ao CIT por condições legais ou se a disponibilização do site ao e-formando deixar de ser, na opinião do CIT, viável financeiramente, sem direito a qualquer medida compensatória ou indemnização.

11.3.2. O CIT reserva-se ao direito de resolver o contrato em qualquer outra circunstância, bastando para isso que notifique o e-formando com uma antecedência mínima de 30 dias, desde que reembolse o e-formando de quaisquer importâncias pagas relativas a inscrições de cursos que ainda não se iniciaram.

11.4. Resolução pelo e-formando

11.4.1. O e-formando poderá resolver o contrato através de comunicação escrita ao CIT no prazo de 14(catorze) dias de acordo com a Lei. O e-formando obriga-se a cessar toda e qualquer utilização, direta ou indireta, do serviço CIT após a data de término do contrato, pagando ao CIT toda e qualquer quantia que ainda mantenha em dívida.

11.4.2. O e-formando reconhece que, mesmo que resolva os Termos e Condições de Acesso da Loja online, poderá ser responsabilizado judicialmente por violação de direitos de autor, ofensas, dívidas e por todas as consequências que possam advir, direta ou indiretamente, da má utilização do serviço CIT e/ou dos seus conteúdos e que as provisões relativas à utilização reservada de textos, imagens e serviços, às regras de conduta e dados do registo de

e-formando sobrevivem ao término do contrato, mantendo-se em vigor mesmo depois do fim da relação entre o e-formando e o CIT.

11.5. Alteração dos Termos e Condições de Acesso da Loja online

Os Termos e Condições de Acesso da Loja online não poderão ser alterados a qualquer altura, sendo necessária a comunicação ao e-formando pelo meio que o CIT considerar mais conveniente. Apenas após a aceitação das novas Condições por parte do e-formando poderão estas vigorar.

11.5.1. Se o e-formando comunicar a sua não-aceitação das alterações aos Termos e Condições de Acesso da Loja online deverá, de imediato, cessar a utilização do serviço CIT e caso esteja a frequentar algum curso, será reembolsado do valor correspondente aos dias do curso que ainda restavam, face à duração total dos cursos.

11.5.2. Se o e-formando não comunicar expressamente a sua aceitação das novas Condições, mas mantiver a utilização do site, a aceitação das mesmas é assumida tacitamente.

11.6. Foro competente

Os presentes Termos e Condições de Acesso aos Cursos online, bem como qualquer interpretação ou disputa a ele relativa, rege-se pela legislação Portuguesa com as ressalvas especificadas neste contrato. Para resolução de litígios emergentes, considera-se competente o foro da comarca de Lisboa, Portugal, com expressa renúncia a qualquer outro.

12. DIREITOS E DEVERES

12.1 e-formando

Os e-formandos são indivíduos que frequentam um Curso durante um determinado período de tempo, com o objetivo de adquirirem os conhecimentos, aptidões e atitudes requeridas para o exercício de uma profissão ou grupo de profissões.

12.1.1 Direitos dos e-formandos

- Receber a formação com qualidade e de acordo com os objetivos, programa, metodologia e calendário estabelecidos para o respetivo Curso;
- Ter acesso aos recursos didáticos e equipamento necessário à frequência do Curso, em função do que está convencionado para a ação que frequenta;
- Ser tratados com respeito, urbanidade e lealdade pelos colegas, e-formadores, coordenadores e outros intervenientes;
- Solicitar o apoio de que careça para o cumprimento dos objetivos;
- Receber gratuitamente, no final da ação, um Certificado comprovativo da frequência e/ou aproveitamento obtido, salvaguardando as condições definidas anteriormente no ponto 9;
- Participar, de forma anónima, na avaliação do Curso, através do preenchimento do questionário respetivo;
- Apresentar ao CIT qualquer reclamação, sugestão ou testemunhos sobre o processo formativo em que se encontram envolvidos.

12.1.2 Deveres dos e-formandos

- Não perturbar o normal decurso das discussões realizadas nos fóruns ou dos trabalhos em grupo, quando aplicável;
- Prestar as provas de avaliação de conhecimentos a que venha a ser submetido/a;
- Abster-se da prática de qualquer ato do qual possa resultar prejuízo ou descrédito para o CIT;
- Zelar pela conservação e boa utilização da plataforma do CIT;
- Informar com verdade o CIT de todas as ocorrências anómalas ao desenrolar do Curso, quer relativamente aos colegas, e-formadores e demais colaboradores do CIT;
- Prestar todas as informações que lhe forem solicitadas pelo CIT com verdade;
- Comportar-se de forma educada e respeitosa nas relações com e-formandos, e-formadores e demais colaboradores do CIT.

12.2. Direitos do CIT

- Dispor de espaço, equipamentos, materiais pedagógicos e apoio administrativo e logístico necessários para realizar a Curso conforme planeado;
- Ter acesso aos resultados da sua avaliação realizada pelos e-formandos;
- Responder/contrapor a qualquer informação, avaliação ou reclamação que decorra do seu desempenho ou de ação praticada por si.

12.2.1. Deveres do CIT

- Desenvolver a formação que lhe está afeta, em termos de planeamento, execução e avaliação;
- Aplicar os objetivos gerais e específicos do Curso e elaborar o Plano de Sessão respetivo;
- Facilitar ao e-formando a aquisição de conhecimentos e/ou desenvolvimento de capacidades, atitudes e formas de comportamento;
- Orientar todo o percurso pedagógico da formação;
- Proceder à avaliação dos e-formandos;
- Selecionar, elaborar e disponibilizar os materiais pedagógicos de suporte ao Curso, quando previsto;
- Emitir os certificados de formação, de acordo com o definido no ponto 9;
- Pautar a sua conduta pelo respeito dos princípios de igualdade de tratamento de todos os agentes envolvidos na ação, abstendo-se da prática de discriminação em questões do género, pertença étnico-religiosa ou qualquer outra característica.

13. OCORRÊNCIAS e SUGESTÕES

O e-formando pode reportar ao CIT qualquer situação que seja susceptível de reclamação e que deseje apresentar à empresa. Complementarmente, o e-formando poderá também enviar ao CIT, em qualquer ocasião, as suas sugestões/oportunidades de melhoria.

14. CONFIDENCIALIDADE

O e-formador fica obrigado a guardar sigilo sobre todos os dados obtidos durante o processo de formação no âmbito do projeto em curso, não transmitindo, nem fazendo uso das informações obtidas, bem como de informações e dados do CIT, de que venha a tomar conhecimento por ocasião de realização das atividades contratadas.

Os dados pessoais, tais como o nome do e-formando e/ou empresa, morada, data de nascimento, contactos, número de identificação fiscal, cartão do cidadão, são considerados confidenciais e só são divulgados para efeitos de eventual auscultação por parte do Sistema de Certificação da DGERT, mediante autorização prévia.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Quem somos?

O CIT – Centro de Instrução Técnica, Lda. (“CIT”) é uma empresa que atua na área do ensino a distância e presencial com a prestação de apoio pedagógico aos formandos. O CIT está empenhado em proteger a privacidade dos seus Formandos e dos Utilizadores do website de que é titular e, neste contexto, elaborou a presente Política de Privacidade com a finalidade de demonstrar o seu compromisso e respeito para com as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais. Assim, quando na presente Política de Privacidade nos referimos ao CIT, estamos a referir-nos ao CIT – Centro de Instrução Técnica, Lda., com sede na Avenida Almirante Reis, 106 – 5º frente – 1150-022 Lisboa.

Porquê esta Política de Privacidade?

Esta Política de Privacidade surge porque pretendemos dar a conhecer aos nossos Formandos e Utilizadores as regras gerais de privacidade e tratamento dos seus dados pessoais, que recolhemos e tratamos no estrito respeito e cumprimento da Lei de Proteção de Dados Pessoais. O CIT respeita as melhores práticas no domínio da segurança e da proteção dos dados pessoais, tendo para o efeito aprovado um exigente programa, capaz de acautelar a proteção dos dados que lhe são disponibilizados por todos aqueles que de alguma forma se relacionam com a Empresa. Neste contexto, o CIT tem um responsável pela implementação e verificação desta Política de Privacidade, bem como pela definição de regras claras de tratamento de dados pessoais, assegurando que todos os que lhe confiam o tratamento dos seus dados pessoais tenham conhecimento da forma como a Empresa trata os dados e quais os direitos que lhes assistem nesta matéria. As regras previstas nesta Política de Privacidade complementam as disposições, em matéria de proteção e tratamento de dados pessoais, previstas nos contratos que os Formandos celebram com o CIT, assim como, as regras previstas nas Condições Gerais de Venda que regulam a oferta dos cursos e serviços complementares de apoio pedagógico e que se encontram devidamente publicitadas. Leia por favor esta Política de Privacidade com atenção pois, se está a aceder ao nosso website, a disponibilização dos seus dados pessoais implica o conhecimento e aceitação das condições aqui constantes. Assim, ao disponibilizar os seus dados pessoais, está a autorizar a recolha, uso e divulgação dos mesmos de acordo com as regras aqui definidas.

O que abrange esta Política de Privacidade?

Esta Política de Privacidade aplica-se exclusivamente à recolha e tratamento de dados pessoais efetuados pelo CIT. No website do CIT poderá encontrar links de acesso a outros websites que são alheios ao CIT. A disponibilização de tais links é efetuada de boa-fé, não podendo o CIT ser responsabilizado pela recolha e tratamento de dados pessoais efetuados nesses websites, nem ser responsabilizado pela exatidão, credibilidade e funcionalidades de websites pertencentes a terceiros. Assim, a disponibilização de links para outros websites alheios ao CIT não implica qualquer assunção de responsabilidade relativamente a tais websites, não lhes sendo, por conseguinte, aplicável a presente Política de Privacidade. O CIT considera imperativa a leitura das Políticas de Privacidade de todos os websites que visitar.

O que são dados pessoais?

Quando nos referimos a dados pessoais referimo-nos a qualquer informação, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável. É considerada identificável a pessoa que possa ser identificada direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a um ou mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social.

Quem é o responsável pelo tratamento de dados?

A entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais é o CIT, que lhe vende o curso e lhe presta o serviço de apoio pedagógico, e que no contexto decide quais os dados recolhidos, os meios de tratamento dos dados e para que finalidades são utilizados.

Que tipo de dados pessoais recolhemos?

O CIT, no âmbito da sua atividade, procede à recolha e ao tratamento dos dados pessoais necessários à prestação de serviços tratando nesse âmbito dados como o nome, a morada, o número de telefone e o endereço de correio eletrónico.

Quando e como recolhemos os seus dados?

O CIT recolhe os seus dados por telefone, por escrito ou através do seu website, mediante o seu consentimento. Por regra, os dados pessoais são recolhidos quando o Formando subscreve um dos nossos Cursos. Alguns dados pessoais são de fornecimento obrigatório e, em caso de falta ou insuficiência desses dados, o CIT não poderá disponibilizar o Curso e serviço complementar em causa pelo que o CIT informará os Formandos da natureza obrigatória do fornecimento dos dados. Os dados pessoais recolhidos são tratados informaticamente e no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em base de dados específicas, criadas para o efeito e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outra finalidade que não seja aquela para a qual foi dado o consentimento por parte do titular dos dados.

Quais as finalidades do tratamento dos dados pessoais?

Em geral, os dados pessoais recolhidos destinam-se à gestão da relação contratual, à prestação dos serviços de apoio pedagógico contratados e à adequação dos serviços às necessidades e interesses do Formando. Poderá, no entanto, disponibilizar-nos dados pessoais para outras finalidades, tais como para os efeitos do envio de reclamações e sugestões, difusão de informações institucionais do CIT e/ou dar a conhecer publicidade e notícias sobre os cursos do CIT, bem como para a realização de estudos de mercado e inquéritos de avaliação. Por ocasião da recolha dos dados ser-lhe-ão prestadas informações mais detalhadas sobre a utilização que daremos aos seus dados.

Por quanto tempo conservamos os seus dados pessoais?

O período de tempo durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é tratada. Efetivamente, existem requisitos legais que obrigam a conservar os dados por um período de tempo mínimo. Assim, e sempre que não exista uma exigência legal específica, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha ou o seu posterior tratamento ou, pelo período de tempo autorizado pela Comissão Nacional de Proteção de Dados, findo o qual os mesmos serão eliminados.

Como poderá aceder, retificar ou opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais?

Nos termos da Lei de Proteção de Dados Pessoais, é garantido ao titular dos dados, o direito de acesso, atualização, retificação ou eliminação dos seus dados pessoais, o que poderá ter lugar através dos vários contactos que o CIT disponibiliza.

Quais as medidas adotadas pelo CIT para assegurar a segurança dos seus dados pessoais?

O CIT assume o compromisso de garantir a proteção da segurança dos dados pessoais que lhe são disponibilizados tendo aprovado e implementado rigorosas regras nesta matéria. O cumprimento destas regras constitui uma obrigação indeclinável de todos aqueles que legalmente aos mesmos acedem. Tendo presente a grande preocupação e empenho que o CIT revela na defesa das questões de privacidade, foram adotadas diversas medidas de segurança, de carácter técnico e organizativo, de forma a proteger os dados pessoais que nos são disponibilizados contra a sua difusão, perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não autorizado bem como, contra qualquer outra forma de tratamento ilícito. Neste sentido, no nosso website, os formulários de recolha de dados pessoais obrigam a sessões encriptadas do Browser e, todos os dados pessoais que nos cede sobre si, ficam armazenados de forma segura nos sistemas do CIT que, por sua vez, se encontram num “Datacenter” da própria Empresa a coberto de todas as medidas de segurança, físicas e lógicas, que entendemos serem indispensáveis à proteção dos seus dados pessoais. Não obstante as medidas de segurança adotadas pelo CIT, somos obrigados a alertar todos os que navegam na Internet que devem adotar medidas adicionais de segurança designadamente, assegurar que utiliza um PC e um Browser atualizados em termos de “patches” de segurança adequadamente configurados, com

firewall ativa, antivírus e anti-spyware e certificar-se da autenticidade dos sites que visita na internet, devendo evitar websites em cuja reputação não confie.

Em que circunstâncias existe comunicação de dados a outras entidades (terceiros e subcontratados)?

O CIT, no âmbito da sua atividade, poderá recorrer a terceiros para a prestação de determinados serviços. Por vezes, a prestação destes serviços implica o acesso, por estas entidades, a dados pessoais dos seus Formandos. Quando tal sucede, o CIT toma as medidas adequadas de forma a assegurar que as entidades que tenham acesso aos dados são reputadas e oferecem as mais elevadas garantias a este nível, o que ficará devidamente consagrado e acautelado em contrato a assinar entre a CIT e a(s) terceira(s) entidade(s). Assim, qualquer entidade subcontratada pelo CIT tratará os dados pessoais dos seus Formandos, em nome e por conta do CIT, na obrigação de adotar as medidas técnicas e organizacionais necessárias de forma a proteger os dados pessoais contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito. Em qualquer dos casos, o CIT permanece responsável pelos dados pessoais que nos disponibilize.

Como usamos os “Cookies”?

“Cookies” são pequenas etiquetas de software que são armazenadas no seu computador através do navegador (browser), retendo apenas informação relacionada com as suas preferências, não incluindo, como tal, os seus dados pessoais. Os utilizadores têm a possibilidade de configurar os seus “browsers” para serem avisados no ecrã da recepção de cookies e impedir, caso não pretendam, a sua instalação no disco rígido do seu computador. Pode consultar as instruções e manuais do seu “browser” para mais informações.

Como pode ficar a conhecer quaisquer alterações à Política de Privacidade do CIT?

O CIT reserva-se o direito de, a qualquer altura, proceder a reajustamentos ou alterações à presente Política de Privacidade, sendo essas alterações devidamente publicitadas no website do CIT.

Defina as preferências de Cookies

Preferências

Respeitamos a sua privacidade

Utilizamos cookies proprietários e de terceiros e tecnologias semelhantes, de sessão ou persistentes, para operar com segurança a nossa página web e personalizar o teu conteúdo. Também utilizamos cookies para medir e recolher dados sobre a sua navegação. Você pode definir e aceitar a utilização de cookies a qualquer momento.

Podes alterar as tuas opções de consentimento agora nos separadores abaixo, ou mais tarde na [página de Política de Privacidade](#).

Ao selecionar "Aceitar", você aceita o uso de cookies de acordo com a [Política de Privacidade](#).

Ativar todos Salvar alterações

Preencher Formulário

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Pedido de Tratamento de Dados Pessoais

Escolha uma das opções abaixo *

- Acesso a dados pessoais
- Exclusão de dados pessoais
- Limitação do tratamento de dados pessoais
- Oposição ao tratamento de dados pessoais para fins comerciais
- Portabilidade de dados pessoais
- Retificação de dados pessoais
- Pedido de informação sobre o tratamento de dados pessoais
- Atualização de dados pessoais
- Retirada do consentimento para o tratamento de dados pessoais